



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ

[খসড়া]

“আইসিটি উন্নয়ন তহবিল ব্যবস্থাপনা নীতিমালা, ২০১৬”

(ICT Development Fund Management Policy, 2016)

তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ
ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্য ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়
আইসিটি টাওয়ার, আগারগাঁও, ঢাকা।

ভূমিকাঃ

মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনা ২০০৮ সালের ১২ ই ডিসেম্বর রূপকল্পঃ ২০২১ এর মাধ্যমে ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণের ঐতিহাসিক ঘোষণা দেন। ডিজিটাল বাংলাদেশ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির সম্প্রসারণ এবং বহুমুখী ব্যবহারের মাধ্যমে একটি স্বচ্ছ, দায়বদ্ধ ও জবাবদিহিতামূলক সরকার প্রতিষ্ঠা করা; দক্ষ মানব সম্পদ উন্নয়ন নিশ্চিত করা; সামাজিক ন্যায়পরায়ণতা বৃদ্ধি করা এবং ২০২১ সালের মধ্যে দেশকে মধ্যম আয়ের দেশ এবং ২০৪১ সালের মধ্যে উন্নত দেশের সারিতে বাংলাদেশকে উন্নীতকরণে সরকার প্রতিশ্রুতিবদ্ধ। এ লক্ষ্যে সরকার ইতোপূর্বের জারীকৃত জাতীয় তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি নীতিমালা, ২০০৯ কে আরও সমন্বিতযোগ্য, পুনর্গঠন ও পরিমার্জন করে জাতীয় তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি নীতিমালা, ২০১৫ জারী করেছে। এ নীতিমালার উদ্দেশ্য হচ্ছে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির যথাযথ প্রয়োগ ও ব্যবহারের মাধ্যমে সামাজিক ন্যায়পরায়ণতা/সমতা প্রতিষ্ঠা করা, জনসেবা প্রদানে স্বচ্ছতা, দায়বদ্ধতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ, টেলিযোগাযোগ প্রযুক্তি ও ইন্টারনেটে সকলের অবাধ প্রবেশাধিকার, আইসিটি ব্যবহারের মাধ্যমে শিক্ষার পরিধি সম্প্রসারণ ও মান উন্নয়ন, স্থানীয় ও আন্তর্জাতিক বাজারে কর্মসংস্থানের সুযোগ তৈরী, তথ্য প্রযুক্তি শিল্পের (সফটওয়্যার, ই-কমার্স/ই-বিজনেস, তথ্য প্রযুক্তি সেবা খাত ইত্যাদি) উন্নয়নের মাধ্যমে দেশের রপ্তানি উন্নয়ন, দেশে আইসিটি সম্প্রসারণ, ব্যবহার ও আত্মীকরণ নিশ্চিত করতে আইনী কাঠামো ও ভৌত অবকাঠামো উন্নয়ন, স্বাস্থ্য, কৃষি ও পরিবেশ খাতে আইসিটি উদ্ভাবনী প্রয়োগের মাধ্যমে নাগরিক সেবার গুনগত মান উন্নয়ন।

আইসিটি নীতিমালার উদ্দেশ্য অর্জন ও বিভিন্ন কর্মপরিকল্পনাসমূহ বাস্তবায়নের নিমিত্ত প্রতিটি মন্ত্রণালয়/বিভাগ ও সংস্থা প্রয়োজনীয় আর্থিক বরাদ্দ গ্রহণের ব্যবস্থা করবে এবং অর্থ বিভাগ প্রয়োজনীয় সহায়তা দিবে। তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ-কে আইসিটি নীতিমালা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত বিভিন্ন করণীয় বিষয়ের নিয়মিত মনিটরিং এর দায়িত্ব অর্পণ করা হয়েছে। পাশাপাশি বাংলাদেশে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির উৎকর্ষ সাধনে বিভিন্ন সরকারী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক গৃহীত উদ্যোগ ও কার্যক্রম বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে প্রতিযোগিতামূলকভাবে আইসিটি উন্নয়নের নিমিত্ত তহবিল যোগানের জন্য রাজস্ব বাজেটের অধীনে সম্পূর্ণ অনুদান ভিত্তিক “আইসিটি উন্নয়ন তহবিল” নামে একটি তহবিল গঠনের জন্য “জাতীয় তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি নীতিমালা-২০১৫”—তে উল্লেখ রয়েছে। এ তহবিল এর অর্থ সঠিক ও কার্যকরীভাবে ব্যবহারের নিমিত্ত “আইসিটি উন্নয়ন তহবিল ব্যবস্থাপনা নীতিমালা, ২০১৬” প্রণয়ন করা আবশ্যিক বিধায় সরকার কর্তৃক এই নীতিমালা প্রণয়ন করা হইল।

২.০. উদ্দেশ্যাবলী:

- ২.১. জাতীয় তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি নীতিমালা, ২০১৫ এর উদ্দেশ্য ও লক্ষ্য অর্জনকল্পে গৃহীত উদ্যোগকে আর্থিক সহায়তা প্রদান;
- ২.২. বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থার ই-সেবা প্রবর্তনের লক্ষ্যে গৃহীত সার্ভিস ইনোভেশন বিষয়ক প্রকল্প/কর্মসূচী বাস্তবায়নে সহায়তা প্রদান;
- ২.৩. দেশের অনগ্রসর ও সুবিধাবঞ্চিত জনগোষ্ঠীর জন্য তথ্য প্রযুক্তি ভিত্তিক কার্যক্রম বাস্তবায়নের মাধ্যমে সামাজিক ন্যায়পরায়ণতা/সাম্যতা প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে ডিজিটাল ডিভাইড দূরীকরণ;
- ২.৪. সফল ও প্রতিষ্ঠিত ই-সেবা কার্যক্রম পরিচালনা, রক্ষণাবেক্ষণ ও সম্প্রসারণকল্পে আর্থিক সহায়তা দান;
- ২.৫. লাগসই তথ্য প্রযুক্তির উদ্ভাবন, উন্নয়ন ও বিকাশে উৎসাহ প্রদান;
- ২.৬. তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তির উন্নয়ন ও প্রসারে প্রশিক্ষণ, শিক্ষা ও গবেষণা বিষয়ক কার্যক্রম পরিচালনা সহায়তা প্রদান;
- ২.৭. তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি সংশ্লিষ্ট যে কোন বিষয়ে প্রণোদনা প্রদান;

৩। **তহবিল ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠন:** (ক) নিম্নবর্ণিত সদস্য সমন্বয়ে তহবিল ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠিত হইবে,

- (১) তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগের দায়িত্বে নিয়োজিত মাননীয় মন্ত্রী/প্রতিমন্ত্রী/উপমন্ত্রী, যিনি উহার সভাপতিও হইবেন;
- (২) সচিব, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ;
- (৩) সচিব, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ;
- (৪) নির্বাহী পরিচালক, বিসিসি;
- (৫) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ হাইটেক পার্ক অথরিটি;
- (৬) মহাপরিচালক, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর;
- (৭) নিয়ন্ত্রক, কন্ট্রোলার অব সার্টিফাইং অথরিটি;
- (৮) প্রতিনিধি, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ;
- (৯) প্রতিনিধি, অর্থ বিভাগ;
- (১০) প্রতিনিধি, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
- (১১) সভাপতি, বেসিস;
- (১২) সভাপতি, বাংলাদেশ কম্পিউটার সমিতি;
- (১৩) সভাপতি, বাংলাদেশ কম্পিউটার সোসাইটি;
- (১৪) সরকারী বিশ্ববিদ্যালয় এর তথ্য প্রযুক্তি বিষয়ক ১ জন শিক্ষাবিদ;
- (১৫) বেসরকারী বিশ্ববিদ্যালয় এর তথ্য প্রযুক্তি বিষয়ক ১ জন শিক্ষাবিদ;
- (১৬) প্রতিনিধি, সিটিও ফোরাম
- (১৭) প্রতিনিধি, BACCO
- (১৮) প্রতিনিধি, WIT
- (১৯) প্রতিনিধি, A2I
- (২০) প্রতিনিধি, e-CAB
- (২১) প্রতিনিধি, ISP
- (২২) অতিরিক্ত সচিব (আইসিটি), যিনি উহার সদস্য-সচিব ও হইবেন।

মাননীয় প্রধানমন্ত্রী ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্যপ্রযুক্তি মন্ত্রণালয়ের মাননীয় মন্ত্রীর দায়িত্বে থাকিলে আইসিটি বিভাগের মাননীয় প্রতিমন্ত্রী/উপ-মন্ত্রী এ কমিটির সভাপতির দায়িত্ব পালন করিবেন। মাননীয় প্রধানমন্ত্রী ব্যতিরেকে অন্য কোনো ব্যক্তি ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্যপ্রযুক্তি মন্ত্রণালয়ের মাননীয় মন্ত্রীর দায়িত্বে থাকিলে সেক্ষেত্রে মাননীয় মন্ত্রী এ কমিটির সভাপতির দায়িত্ব পালন করিবেন এবং আইসিটি বিভাগের মাননীয় প্রতিমন্ত্রী/উপ-মন্ত্রী এ কমিটির সদস্য হইবেন।

(খ) তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগের ই-সার্ভিস এ্যাক্ট এন্ড পলিসি অধিশাখা তহবিল ব্যবস্থাপনা কমিটির কার্য সম্পাদনে প্রয়োজনীয় সাচিবিক সহায়তাসহ তহবিলের দৈনন্দিন কার্য পরিচালনা ও অন্যান্য বিষয়াদি নির্বাহের জন্য প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান করিবে। তবে উক্ত শাখার অধীনে একটি তহবিল পরিচালনা ইউনিট থাকিবে যেখানে ১ জন হিসাব রক্ষক, ২ জন কম্পিউটার অপারেটর ও ১ জন অফিস সহায়ক এর অস্থায়ী পদ থাকিবে। তবে পরবর্তীতে উক্ত জনবল আইসিটি বিভাগের স্থায়ী জনবল কাঠামোর অন্তর্গত হইবে। তহবিল পরিচালনা ইউনিট এর জনবলের বেতন ও ভাতাদি উক্ত তহবিল হতে নির্বাহ হইবে।

(গ) আইসিটি উন্নয়ন তহবিলের জন্য প্রয়োজনীয় বাজেট আইসিটি বিভাগের বাজেট অধিশাখা প্রস্তুত করে এই কমিটির নিকট অনুমোদনের জন্য পেশ করিবে।

(ঘ) প্রতিবছর মার্চ মাসে একবার এই কমিটি সভায় মিলিত হইবে। আইসিটি উন্নয়ন তহবিলের জন্য আইসিটি বিভাগের বাজেট অধিশাখা কর্তৃক প্রস্তুতকৃত খসড়া বাজেট এ কমিটি অনুমোদন করিবে। এছাড়া, এই কমিটি এই নীতিমালার আলোকে অন্যান্য নির্দেশনা প্রদান করিবে।

৪। তহবিলের হিসাব পরিচালনা: - (১) তহবিলের ব্যাংক হিসাব সচিব, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ ও তহবিল ব্যবস্থাপনা কমিটির সদস্য-সচিবের যৌথ স্বাক্ষরে পরিচালিত হইবে।

(২) তহবিলের সমুদয় অর্থ কোন তফসিলি ব্যাংকের মাধ্যমে কেন্দ্রীয়ভাবে সংরক্ষিত ও পরিচালিত হইবে।

৫। হিসাবরক্ষণ ও নিরীক্ষা প্রতিবেদন: (১) আইসিটি বিভাগের ই-সার্ভিস এ্যাক্ট এন্ড পলিসি অধিশাখা তহবিলের আয়-ব্যয়ের যথাযথ হিসাব ও সংশ্লিষ্ট রেকর্ডপত্র সংরক্ষণ করিবে।

(২) প্রতি অর্থ-বৎসর শেষ হওয়ার পরবর্তী ৬০ (ষাট) দিনের মধ্যে ই-সার্ভিস এ্যাক্ট এন্ড পলিসি অধিশাখা তহবিলের বাৎসরিক আয়-ব্যয়ের হিসাব-বিবরণী প্রস্তুত করিবে এবং তৎপরবর্তী ৬০ (ষাট) দিনের মধ্যে Bangladesh Chartered Accountants Order, 1973 (P.O. No. 2 of 1973) এর অধীনে নিবন্ধিত কোন চার্টার্ড একাউন্টেন্ট ফার্মের দ্বারা নিরীক্ষা করা হইয়া উক্ত হিসাব বিবরণী ও নিরীক্ষা প্রতিবেদন অর্থ বিভাগে প্রেরণ করিবে ও তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করিবে।

(৩) উপ-বিধি (২) এ বর্ণিত নিরীক্ষা ছাড়াও উক্ত তহবিলের হিসাব বিবরণী Comptroller and Auditor – General (Additional Functions) At, 1974 (Act No. XXIV of 1974) এর section 5 অনুসারে বাংলাদেশের মহা হিসাব-নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক এর নিরীক্ষার এখতিয়ারভুক্ত হইবে।

৬। প্রকল্প/কর্মসূচির মূল্যায়ন ও মনিটরিং - আইসিটি উন্নয়ন তহবিল কার্যক্রমের প্রশাসনিক ও আর্থিক নিয়ন্ত্রণ তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগের উপর ন্যস্ত থাকিবে। তহবিল প্রাপ্তদের প্রকল্প/কর্মসূচি বাস্তবায়নের বিষয়টি সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থার তত্ত্বাবধানে থাকিবে। তহবিল প্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানের মাধ্যমে প্রতি ০৬ (ছয়) মাস অন্তর প্রকল্প/কর্মসূচির অগ্রগতি সম্পর্কিত প্রতিবেদন তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগে দাখিল করবেন এবং প্রকল্প/কর্মসূচি সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিবর্গ তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ কর্তৃক গঠিত ‘আইসিটি উন্নয়ন তহবিলপ্রাপ্ত প্রকল্প/কর্মসূচি মূল্যায়ন কমিটি’ এর সম্মুখে উপস্থাপনা প্রদান করিবেন। প্রকল্প/কর্মসূচিসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি মূল্যায়নের জন্য তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ একটি ‘আইসিটি উন্নয়ন তহবিলপ্রাপ্ত প্রকল্প মূল্যায়ন কমিটি’ (১০ এর ৩ অংশে বর্ণিত) গঠন করিবে। মূল্যায়ন কমিটির পরামর্শক্রমে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ প্রকল্প/কর্মসূচির পরবর্তী অর্থ ছাড়করণ অথবা স্থগিতের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিবে। প্রকল্পে আশানুরূপ অগ্রগতি না হইলে অথবা অস্বচ্ছতার প্রমাণ পাওয়া গেলে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ যে কোন সময় প্রকল্প/কর্মসূচি স্থগিত করিতে পারিবে। তাহাছাড়া আইসিটি উন্নয়ন তহবিলপ্রাপ্ত প্রকল্প/কর্মসূচিসমূহের কার্যক্রমের অগ্রগতি ও অর্জনসমূহের বিষয়ে তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ বছরে এক বা একাধিকবার সেমিনার বা কর্মশালা আয়োজন করিতে পারিবে এবং ইহাতে আইসিটি উন্নয়ন তহবিলপ্রাপ্ত প্রকল্প/কর্মসূচিসমূহের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ অংশগ্রহণ করিবেন। তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ একটি বার্ষিক পরিকল্পনা প্রণয়নের মাধ্যমে আইসিটি উন্নয়ন তহবিল কার্যক্রম বাস্তবায়ন করিবে এবং একটি বাছাই ও এ্যাওয়ার্ড কমিটির (অনুচ্ছেদ ১০ এর ক অংশে বর্ণিত) প্রস্তাবসমূহের অগ্রাধিকার নিরূপণ করিবেন।

৭। প্রকল্প/কর্মসূচির প্রস্তাব উপস্থাপনের বিষয়সমূহঃ

৭.১. জাতীয় তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি নীতিমালা- ২০১৫ এ বর্ণিত কর্ম-পরিকল্পনার করণীয় বিষয়সমূহের মধ্যে বর্ণিত ক্ষেত্রসমূহ অগ্রাধিকার পাইবে; (জাতীয় তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি নীতিমালা – ২০১৫ সংশোধিত হয়ে অন্য কোনো নীতিমালা প্রণীত হলে সেখানে বর্ণিত ক্ষেত্রসমূহ অগ্রাধিকার পাইবে)

৭.২. সামাজিক ন্যায়পরায়নতা/সাম্যতা প্রতিষ্ঠাকল্পে নিম্নআয়ের সম্প্রদায়, অনগ্রসর জনগোষ্ঠী, নারী, শিশু ও প্রতিবন্ধীদের জন্য তথ্য প্রযুক্তি ভিত্তিক কার্যক্রম বাস্তবায়ন;

- ৭.৩. উপকূলীয়, চরাঞ্চল, দুর্যোগপ্রবণ, বিল ও হাওর, পার্বত্য অঞ্চল এবং বিদ্যুৎবিহীন অঞ্চলের জনগনের জন্য দূত নাগরিক সেবা প্রদানের লক্ষ্যে কার্যক্রম বাস্তবায়ন;
- ৭.৪. তথ্য-প্রযুক্তি বিষয়ক প্রশিক্ষণ ও শিক্ষা বিস্তারের জন্য গৃহীতব্য উদ্যোগ বাস্তবায়নে;
- ৭.৫. তথ্য-প্রযুক্তি বিষয়ে প্রায়োগিক, প্রচার, প্রকাশনা, মাঠ সমীক্ষা ইত্যাদি পরিচালনার জন্য;
- ৭.৬. ডিজিটাল সিটি প্রতিযোগিতা/হাসপাতাল/ অফিস/এর সেবার মান তথ্য প্রযুক্তি নির্ভর পদ্ধতিতে রূপান্তরের লক্ষ্যে;
- ৭.৭. তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি খাতে অসামান্য অবদানের জন্য স্বীকৃতি/সম্মাননা/পুরস্কার প্রদানের জন্য;
- ৭.৮. আইসিটি শিল্পের উন্নয়নে ব্রান্ডিং ও প্রচারণার জন্য;

৮। প্রকল্প/কর্মসূচিতে প্রদেয় অনুদানের পরিমান ও মেয়াদকাল:

- ৮.১. কোনো প্রকল্প/কর্মসূচির সর্বোচ্চ এককালীন ১০,০০,০০,০০০/- (দশ কোটি) টাকা বরাদ্দ প্রদান করা যাইবে। তবে গুরুত্ব ও প্রয়োজনীয়তা বিবেচনায় ‘বাছাই কমিটি’ বিশেষ বিবেচনায় কোনো প্রকল্প/কর্মসূচিতে সর্বোচ্চ ২০,০০,০০,০০০/- (বিশ কোটি) টাকা বরাদ্দ প্রদানের সুপারিশ করিতে পারিবে।
- ৮.২. কোনো প্রকল্প/কর্মসূচির মেয়াদ সর্বোচ্চ ০২ (দুই) বছর হইবে। তবে গুরুত্ব ও প্রয়োজনীয়তা বিবেচনায় ‘মূল্যায়ন কমিটি’ কোনো প্রকল্প/কর্মসূচির মেয়াদ সর্বোচ্চ ০১ (এক) বছর বৃদ্ধি করার সুপারিশ করিতে পারিবে।
- ৮.৩. প্রকল্প/কর্মসূচির জন্য আবেদনকারী প্রতিষ্ঠানের যোগ্যতা: কোনো সরকারী বা স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠান আইসিটি উন্নয়ন তহবিল এর জন্য আবেদন করিতে পারিবে। তবে আইসিটি উন্নয়ন তহবিল প্রাপ্তির লক্ষ্যে প্রস্তাবিত প্রকল্প/কর্মসূচির জন্য অন্য কোন সরকারী বা স্বায়ত্তশাসিত প্রতিষ্ঠান হইতে কোন প্রকার আর্থিক অনুদান সহায়তা গ্রহণ করে না মর্মে একটি প্রত্যয়নপত্র কর্মসূচি প্রস্তাবের সাথে দাখিল করিতে হইবে।
- ৮.৪. প্রকল্প/কর্মসূচি নবায়নঃ প্রতি ০৬ (ছয়) মাস পরপর (অক্টোবর ও এপ্রিল) ‘মূল্যায়ন কমিটি’ প্রকল্প/কর্মসূচির অগ্রগতি সম্পর্কে প্রতিবেদন মূল্যায়নের জন্য সভায় মিলিত হইবে। প্রকল্প/কর্মসূচি সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিবর্গ বিগত সময়ের সম্পাদিত কাজের সন্তোষজনক অগ্রগতি প্রতিবেদনে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানের প্রত্যয়নসহ প্রকল্প/কর্মসূচির অগ্রগতি ‘মূল্যায়ন কমিটি’ এর সম্মুখে উপস্থাপন করিবে। অগ্রগতি সন্তোষজনক হইলে মূল্যায়ন কমিটির সুপারিশক্রমে সংশ্লিষ্ট প্রকল্প/কর্মসূচি পরবর্তী ০৬ (ছয়) মাসের জন্য নবায়ন করা যাইবে।

৯। আবেদনপত্র আহ্বান, সংগ্রহ ও দাখিলের পদ্ধতিঃ

- ৯.১. তহবিলের অর্থায়নে প্রকল্প/কর্মসূচিতে বাস্তবায়নের জন্য আবেদনপত্র আহ্বানের জন্য প্রতি অর্থ বৎসরে দুইবার অন্তত ০২ (দুই) টি দৈনিক পত্রিকায় বিজ্ঞাপন প্রকাশ করা যাইবে। বিজ্ঞাপন প্রকাশ করা হোক বা না হোক আইসিটি বিভাগের ওয়েবসাইটের মাধ্যমে সারা বৎসরব্যাপী অনলাইনে আবেদন করা যাইবে। প্রতি বৎসর সর্বনিম্ন দুইবার (অক্টোবর ও এপ্রিল) ‘বাছাই ও এ্যাওয়ার্ড কমিটি’ পূর্ববর্তী ০৬ (ছয়) মাসে ওয়েবসাইটের মাধ্যমে অনলাইনে প্রাপ্ত আবেদনসমূহ হইতে প্রকল্প/কর্মসূচি বাছাই করিবেন।
- ৯.২. তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগের ওয়েবসাইট (www.ictd.gov.bd) হতে আবেদনপত্রের ছক ডাউনলোড করা যাইবে। এছাড়া প্রকল্প/কর্মসূচির প্রস্তাব নির্ধারিত ছকে অনলাইনে/ডাকযোগে/ব্যক্তি মারফত দাখিল করা যাইবে।
- ৯.৩. আবেদনপত্রের সাথে আবশ্যিকভাবে নিম্নোক্ত কাগজপত্রসমূহ সংযুক্ত করিতে হইবে:

- ৯.৩.১. নির্ধারিত ছকে প্রকল্প/কর্মসূচির প্রস্তাব
- ৯.৩.২. খাতভিত্তিক বিস্তারিত বাজেট বিভাজন (যৌক্তিক হারে ও যৌক্তিকতা উল্লেখপূর্বক)
- ৯.৩.৩. প্রস্তাবিত জনবল (যদি থাকে এবং যৌক্তিকতা উল্লেখপূর্বক)
- ৯.৩.৪. সময়ভিত্তিক ক্রয় পরিকল্পনা (যদি থাকে)
- ৯.৩.৫. প্রস্তাবের উপর গবেষণা প্রতিবেদন (যদি থাকে)
- ৯.৩.৬. এ ধরনের কোনো প্রকল্প/কর্মসূচি আগে গ্রহণ করা হয়েছে কি না? হয়ে থাকলে তার বিবরণ।
- ৯.৩.৭. অভীষ্ট জনগোষ্ঠি কারা তার বিবরণ।
- ৯.৩.৮. প্রকল্প/কর্মসূচির সার্বিক উদ্দেশ্য
- ৯.৩.৯. প্রত্যাশিত ফলাফল
- ৯.৩.১০. প্রকল্প/কর্মসূচির মেয়াদ ও সময়ভিত্তিক বিস্তারিত কর্মপরিকল্পনা (প্রতিটি ধাপ উল্লেখপূর্বক)
- ৯.৩.১১. কী কারণে এ প্রকল্প/কর্মসূচিটি গ্রহণ করা প্রয়োজন।
- ৯.৩.১২. কীভাবে এ প্রকল্প/কর্মসূচিটি অভীষ্ট জনগোষ্ঠির কাজে লাগবে।
- ৯.৩.১৩. প্রকল্প/কর্মসূচিটি কীভাবে Sustainable (টেকসই) হবে তার বিবরণ।
- ৯.৩.১৪. এ প্রকল্প/কর্মসূচিতে কী কী ঝুঁকির সম্ভাবনা আছে এবং কীভাবে তা নিরসন করা হবে তার বিস্তারিত বিবরণ।
- ৯.৩.১৫. প্রকল্প/কর্মসূচিটি সুবিধাবঞ্চিত নারী এবং প্রতিবন্ধীদের কোনো কাজে আসবে কী না? যদি কাজে আসে তার বিবরণ।
- ৯.৩.১৬. এ প্রকল্প/কর্মসূচির মাধ্যমে পরিবেশের উপর কোনো প্রভাব পড়বে কী না? যদি পড়ে তাহলে কীভাবে তা নিরসন করা হবে?
- ৯.৩.১৭. প্রকল্প/কর্মসূচি বাস্তবায়নকারী ব্যক্তিবর্গের নাম, পদবী, দপ্তর, মোবাইল নাম্বার, ইমেইল আইডি, ফোন নাম্বার। প্রকল্প/কর্মসূচি পরিচালক, উপ- প্রকল্প/কর্মসূচি পরিচালক কে কে হবেন এবং তাদের অনুপস্থিতিতে কে দায়িত্ব পালন করবেন তা উল্লেখ করতে হবে।
- ৯.৩.১৮. অন্য কোন সরকারী", স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠান হইতে প্রস্তাবিত প্রকল্প/কর্মসূচি জন্য কোনো প্রকার অনুদান গ্রহণ করেন না মর্মে "আইসিটি বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত ছকে প্রস্তাবকারী সংস্থার প্রধানকে ঘোষণা সম্বলিত একটি প্রত্যয়ন দাখিল করিতে হইবে।

১০. প্রকল্প/কর্মসূচি নির্বাচনের জন্য 'বাছাই ও এ্যাওয়ার্ড কমিটি' এবং মূল্যায়ন কমিটিসমূহ:

ক) বাছাই ও এ্যাওয়ার্ড কমিটি:

- ১। সচিব, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ – সভাপতি
- ২। অর্থ বিভাগ এর একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি (যুগ্ম-সচিব পর্যায়ের নিম্নে নয়)- সদস্য
- ৩। পরিকল্পনা মন্ত্রণালয় এর একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি (যুগ্ম-সচিব পর্যায়ের নিম্নে নয়)- সদস্য
- ৪। বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয় এর একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি (যুগ্ম-সচিব পর্যায়ের নিম্নে নয়)-সদস্য
- ৫। ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগের একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি (যুগ্ম-সচিব পর্যায়ের নিম্নে নয়)- সদস্য
- ৬। এটুআই কর্মসূচি, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, এর একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি-সদস্য
- ৭। নির্বাহী পরিচালক, বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল-সদস্য
- ৮। মহাপরিচালক, আইসিটি অধিদপ্তর-সদস্য
- ৯। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ হাইটেক পার্ক কর্তৃপক্ষ -সদস্য

- ১০। ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় এর একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি- (সহযোগী অধ্যাপক পর্যায়ের নিম্নে নয়)-সদস্য
- ১১। বাংলাদেশ প্রকৌশল বিশ্ববিদ্যালয়ের কম্পিউটার বিজ্ঞান ও প্রকৌশল/ তথ্যপ্রযুক্তি বিভাগের একজন প্রতিনিধি (সহযোগী অধ্যাপক পর্যায়ের নিম্নে নয়) -সদস্য
- ১২। ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের কম্পিউটার বিজ্ঞান ও প্রকৌশল/ তথ্যপ্রযুক্তি বিভাগের একজন সদস্য (সহযোগী অধ্যাপক পর্যায়ের নিম্নে নয়) - সদস্য
- ১৩। সভাপতি, বেসিস - সদস্য
- ১৪। সভাপতি, বাংলাদেশ কম্পিউটার সমিতি - সদস্য
- ১৫। সভাপতি, বাংলাদেশ কম্পিউটার সোসাইটি - সদস্য
- ১৬। সভাপতি, কল সেন্টার এসোসিয়েশন অফ বাংলাদেশ - সদস্য
- ১৭। সভাপতি, বাক্সো - সদস্য
- ১৮। উপ-সচিব (ই-সার্ভিস পলিসি এন্ড গ্র্যান্ট), তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ-সদস্য-সচিব

কমিটির কার্যপরিধি: বাছাই ও এ্যাওয়ার্ড কমিটি বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা কর্তৃক দাখিলকৃত আইসিটি ভিত্তিক কর্মসূচী/প্রকল্প/ইনোভেশন/উদ্যোগ/গবেষণা ইত্যাদি যাচাই-বাছাই, পর্যালোচনা ও সাক্ষাৎকার/উপস্থাপনা গ্রহণপূর্বক কমিটি বাছাইকৃত প্রকল্প/কর্মসূচির তালিকা প্রস্তুত করিয়া এ্যাওয়ার্ড কমিটির নিকট অনুমোদনের জন্য পেশ করিবে। এছাড়া, দ্বৈততা পরিহার কল্পে তহবিল প্রত্যাশী সংস্থার অন্যান্য কার্যক্রম রিভিউ করিয়া সিদ্ধান্ত গ্রহণ করিবে। বাছাই ও এ্যাওয়ার্ড কমিটি প্রয়োজনবোধে নির্দিষ্ট সংখ্যক বিশেষজ্ঞ সদস্যকে কমিটিতে অন্তর্ভুক্ত করিতে পারিবেন।

খ) মূল্যায়ন কমিটি:

- ১। অতিরিক্ত সচিব, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ-আহবায়ক
- ২। বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয় এর একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি (উপ-সচিব পর্যায়ের নিম্নে নয়)-সদস্য
- ৩। ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগের একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি (উপ-সচিব পর্যায়ের নিম্নে নয়)-সদস্য
- ৪। এটুআই কর্মসূচি, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় এর একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি-সদস্য
- ৫। বাংলাদেশ কম্পিউটার কাউন্সিল এর একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি (পরিচালক পর্যায়ের নিম্নে নয়)-সদস্য
- ৬। আইসিটি অধিদপ্তর এর একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি (পরিচালক পর্যায়ের নিম্নে নয়)-সদস্য
- ৭। বাংলাদেশ প্রকৌশল বিশ্ববিদ্যালয়ের কম্পিউটার বিজ্ঞান ও প্রকৌশল/ তথ্যপ্রযুক্তি বিভাগের একজন প্রতিনিধি (সহযোগী অধ্যাপক পর্যায়ের নিম্নে নয়) -সদস্য
- ৮। ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের কম্পিউটার বিজ্ঞান ও প্রকৌশল/ তথ্যপ্রযুক্তি বিভাগের একজন সদস্য (সহযোগী অধ্যাপক পর্যায়ের নিম্নে নয়) - সদস্য
- ৯। বেসিস এর একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি - সদস্য
- ১০। বাংলাদেশ কম্পিউটার সমিতি এর একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি - সদস্য
- ১১। বাংলাদেশ কম্পিউটার সোসাইটি এর একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি - সদস্য
- ১২। কল সেন্টার এসোসিয়েশন অফ বাংলাদেশ এর একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি - সদস্য
- ১৩। উপ-সচিব (ই-সার্ভিস পলিসি এন্ড গ্র্যান্ট), তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ-সদস্য-সচিব

কমিটির কার্যপরিধি: মূল্যায়ন কমিটি আইসিটি বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত ছক ও নির্ণায়কসমূহের মাধ্যমে চলতি ও সমাপ্ত প্রকল্প/কর্মসূচির অগ্রগতি কার্যক্রম মূল্যায়ন করিবে এবং এই কমিটি প্রকল্প/কর্মসূচির নবায়ন অথবা প্রয়োজনে বাতিলের জন্য আইসিটি বিভাগের কাছে সুপারিশ পেশ করিবে। কমিটি প্রয়োজনবোধে নির্দিষ্ট সংখ্যক বিশেষজ্ঞ সমন্বয়ে একটি সাব কমিটি গঠন করিতে পারিবে।

১১। প্রকল্প/কর্মসূচির অর্থ প্রদানের ক্ষেত্রসমূহ ও পরিমানঃ

১১.১. প্রকল্প/কর্মসূচির অর্থ ০৪ (চার) কিস্তিতে প্রদান করা হইবে। তবে, বাছাই ও এ্যাওয়ার্ড কমিটি প্রয়োজন মনে করিলে কিস্তির সংখ্যার পরিবর্তন করিতে পারিবে।

১১.২. প্রস্তাবিত প্রকল্প/কর্মসূচির মেয়াদকাল, জনবল ও আর্থিক সংশ্লেষ ইত্যাদি বিষয় বিবেচনা করিয়া বাছাই ও এ্যাওয়ার্ড কমিটি প্রাপ্ত প্রকল্পসমূহকে ক) ছোট খ) মাঝারী গ) বড় এই তিন শ্রেণীভুক্ত করিবে। ছোট প্রকৃতির প্রকল্পের জন্য সর্বোচ্চ ৩,০০,০০,০০০/- (তিন কোটি) টাকা, মধ্যম প্রকৃতির প্রকল্পের জন্য ৩,০০,০০,০০১/- (তিন কোটি এক) টাকা হইতে ৬,০০,০০,০০০/- (ছয় কোটি) টাকা এবং বড় ধরনের প্রকল্পের জন্য ৬,০০,০০,০০১/- (ছয় কোটি এক) টাকা হইতে ১০,০০,০০,০০০/- (দশ কোটি) টাকা হইবে।

১১.৩. বাস্তবতার নিরিখে প্রয়োজন হইলে এই অর্থের পরিমাণ ১০,০০,০০,০০০/- (দশ কোটি) টাকার উর্ধ্বে অনধিক ২০,০০,০০,০০০/- (বিশ কোটি) টাকা পর্যন্ত ধার্য করা যাইবে। এরূপ ক্ষেত্রে সমুদয় অর্থ ০৮ (আট) কিস্তিতে প্রদান করা হইবে। এই নীতিমালার ১০ (খ) অনুচ্ছেদে বর্ণিত মূল্যায়ন কমিটি কর্তৃক প্রথম কিস্তিতে প্রদত্ত অনুদানের অর্থ ব্যয়ের যথার্থতা মূল্যায়ন এবং কমিটির সুপারিশের ভিত্তিতে এবং এ্যাওয়ার্ড কমিটির অনুমোদনের পর প্রথম কিস্তির অর্থ প্রদানের অনূ্য ৬ (ছয়) মাস পরে দ্বিতীয় কিস্তি প্রদান করা হইবে।

১২। অর্থ প্রদান পদ্ধতিঃ

১২.১. এই নীতিমালার ১০ এর (ক) অনুচ্ছেদে বর্ণিত ‘বাছাই ও এ্যাওয়ার্ড কমিটি’র মাধ্যমে প্রকল্প/কর্মসূচির অর্থ প্রদানের জন্য প্রকল্প/কর্মসূচি তালিকা চূড়ান্ত করা হইবে।

১২.২. এই নীতিমালার ১০ এর (খ) এ বর্ণিত ‘মূল্যায়ন কমিটি’ কর্তৃক প্রকল্পের অগ্রগতি কার্যক্রম মূল্যায়ন করা হইবে।

১২.৩. প্রতি অর্থ বৎসরে বিধি মোতাবেক ০২ (দুই) বার বিজ্ঞাপন প্রকাশ করা যাইবে। বিজ্ঞাপন প্রকাশের পর মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটের মাধ্যমে সারা বৎসর ব্যাপি অনলাইনে আবেদন করা যাইবে। প্রতি বৎসর দুইবার (আগস্ট ও ফেব্রুয়ারী) ‘বাছাই ও এ্যাওয়ার্ড কমিটি’ পূর্ববর্তী ০৬ (ছয়) মাসে ওয়েবসাইটের মাধ্যমে অনলাইনে প্রাপ্ত আবেদনসমূহ হইতে প্রকল্প/কর্মসূচি অনুমোদনের জন্য প্রতিষ্ঠান বাছাই করিবে।

১২.৪. কোন প্রতিষ্ঠান কর্তৃক একই অর্থ বৎসরের জন্য একাধিক প্রকল্প/কর্মসূচি জমা দেওয়া যাইবে। তবে একই প্রতিষ্ঠানকে একই অর্থ বছরে বিশেষ ক্ষেত্র ছাড়া একাধিক প্রকল্প/কর্মসূচি অর্থ প্রদান করা যাইবে না।

১২.৫. ‘বাছাই ও এ্যাওয়ার্ড কমিটি’ বিজ্ঞপ্তির মাধ্যমে অনলাইনে প্রাপ্ত প্রকল্প/কর্মসূচিগুলি বাছাই ও অর্থায়নের জন্য সুপারিশসহ তালিকা প্রস্তুত করিবে। এই কাজের জন্য কমিটি প্রয়োজনে প্রকল্প/কর্মসূচির জন্য আবেদনকারী সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিবর্গের সাক্ষাৎকার গ্রহণ এবং প্রয়োজনে আবেদনকারীর উপস্থাপনা নিতে পারিবেন। বাছাই ও এ্যাওয়ার্ড কমিটিতে প্রস্তাবনার বিষয়-ভিত্তিক কোন বিশেষজ্ঞ না থাকিলে প্রয়োজনবোধে এক বা একাধিক বিশেষজ্ঞকে কো-অপ্ট করিতে পারিবে।

১২.৭. ব্যবস্থাপনা কমিটি বাছাই ও গ্র্যাওয়ার্ড কমিটির সুপারিশকৃত তালিকা বিবেচনা করিয়া অর্থ প্রদানের জন্য প্রকল্প/কর্মসূচির তালিকা চূড়ান্ত করিবে।

১২.৮. প্রকল্প/কর্মসূচির অর্থ ব্যয়ের ক্ষেত্রে কোনরূপ অনিয়ম হইলে কিংবা কোন প্রকার অনিয়মের অভিযোগ প্রমাণিত হইলে অভিযুক্ত প্রতিষ্ঠান প্রকল্প/কর্মসূচির সম্পূর্ণ অর্থ সরকারের নিকট ফেরৎ দিতে বাধ্য থাকিবে।

১২.৯. কোন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা ‘আইসিটি উন্নয়ন তহবিলের’ অর্থ নির্ধারিত অর্থ বৎসরের মধ্যে যথাযথভাবে ব্যবহারে অসমর্থ হইলে অব্যয়িত অর্থ ট্রেজারী চালানোর মাধ্যমে জমা প্রদান করিতে হইবে এবং ট্রেজারী চালানোর কপি আইসিটি বিভাগে জমা দিতে হইবে।

১২.১০. প্রাপ্ত অর্থ দ্বারা বাস্তবায়িত কার্যক্রম সম্পাদন শেষে মনোনীত প্রতিষ্ঠানকে আইসিটি বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত ছকে সমাপনী প্রতিবেদন বিভাগে দাখিল করিতে হইবে।

১২.১১. এ সংশ্লিষ্ট কাজে বিশেষজ্ঞ পর্যায়ের তহাবধান প্রয়োজন হলে আইসিটি বিভাগ আইটি সেক্টরে কর্মরত শিক্ষক/বিশেষজ্ঞ ব্যক্তিদের সমন্বয়ে একটি প্যানেল তৈরী করিতে পারিবে এবং তহাবধায়ককে প্রকল্প/কর্মসূচির সফল বাস্তবায়ন শেষে এককালীন ২৫,০০০ (পঁচিশ হাজার) টাকা পর্যন্ত সম্মানী প্রদান করা যাইবে।

১২.১২. এ তহবিল হতে অর্থায়নকৃত কোন প্রকল্প/কর্মসূচির হার্ডওয়্যার খাতে ব্যয় প্রকল্প/কর্মসূচির মোট ব্যয়ের এক-তৃতীয়াংশের অধিক হইতে পারিবে না।

১২.১৩. কোনো প্রতিষ্ঠান কর্তৃক এ খাত হতে প্রাপ্ত অর্থ ব্যবহারের ক্ষেত্রে পিপিআর ২০০৮ এর সংশ্লিষ্ট বিধি-বিধান প্রতিপালন বাধ্যতামূলক হইবে।

১০.১৪. ‘আইসিটি উন্নয়ন তহবিল ব্যবস্থাপনা কমিটি’, ‘বাছাই ও গ্র্যাওয়ার্ড কমিটি’ এবং ‘মূল্যায়ন কমিটি’ এর সদস্যদের সম্মানী আইসিটি উন্নয়ন তহবিল হতে নির্বাহ করা হইবে। প্রতিটি সভার জন্য একজন সদস্য ৩০০০ (তিন হাজার) টাকা সম্মানী পাবেন। এছাড়া, ‘আইসিটি উন্নয়ন তহবিল ব্যবস্থাপনা কমিটি’, ‘বাছাই ও গ্র্যাওয়ার্ড কমিটি’ এবং ‘মূল্যায়ন কমিটি’ এর সভা আয়োজন, সভার কার্যপত্র প্রস্তুত, কার্যবিবরণী চূড়ান্তকরণ ও এ সংক্রান্ত অন্যান্য কাজ সম্পাদনে নিয়োজিত আইসিটি অনুবিভাগের ই-সার্ভিস পলিসি এন্ড অ্যাক্ট অধিশাখার উপ-সচিব এবং আইন, বিধি ও প্রবিধি শাখার সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব প্রতিটি সভার জন্য ২৫০০ (দুই হাজার পঁচশত) টাকা সম্মানী পাবেন এবং প্রতিটি সভার জন্য আইন, বিধি ও প্রবিধি শাখার অফিস সহকারী ১০০০ (এক হাজার) টাকা ও অফিস সহায়ক ৫০০ (পাঁচশত) টাকা সম্মানী পাইবেন।